



Jabri Notariaat
www.jabri.nl
Postbus 1658, 1200 BR Hilversum
Soestdijkerstraatweg 8, 1213 XA Hilversum
035-2033011 info@jabri.nl

OPRICHTING STICHTING

Heden, éénendertig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr Rafique—
Jabri, notaris te Hilversum:_____

de heer **Evert Aries van der Veen**, geboren te Groningen op achtentwintig—
november negentienhonderd zestig, zich legitimerende met een paspoort met—
nummer NR556D1F5, afgegeven te Utrecht op zesentwintig juni tweeduizend—
zeventien, wonende te 3581 BP Utrecht, Maliesingel 53, weduwnaar van de heer—
Johannes Ludzer Scheepstra, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd.—
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en—
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:_____

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De stichting heet: **Stichting Jan Scheepstra Fonds**._____
2. Zij heeft haar zetel te Utrecht._____

Artikel 2

Doel

1. Het doel van de stichting is: het streven naar een inclusieve samenleving die—
werk maakt van gelijkheid en emancipatie, zodat mensen volledig kunnen—
participeren en zich ten volle kunnen ontwikkelen ongeacht hun seksuele—
oriëntatie, genderidentiteit of - expressie en geslachtskenmerken._____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die—
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor—
bevorderlijk kunnen zijn._____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door - het genereren—
en ter beschikking stellen van financiële middelen; - het ondersteunen van—
projecten ter bevordering van haar doelstelling in samenwerking met derden; -
het in staat stellen van (groepen) mensen om hun eigen situatie en die van—
anderen te verbeteren; - het versterken van de maatschappelijke beweging om—
uitsluiting, discriminatie en geweld tegen te gaan en gelijke kansen en—
acceptatie te bevorderen; - wetgeving, beleid en praktijk bevorderen dat—
garanties biedt voor gelijke rechten en gelijke kansen; - het onder de aandacht—
brengen van haar doelstelling in de samenleving; De stichting heeft uitdrukkelijk—
niet als doel om winst te maken. Eventuele exploitatieoverschotten komen ten—
goede aan de algemene doelstelling._____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:_____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal drie maal. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats—als bij de oproeping is bepaald._____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering—van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde—komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast—wordt per jaar nog één vergadering gehouden._____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of_____videocommunicatie._____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders_____daartoe de oproeping doet._____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren_____gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet_____meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs_____elektronische weg._____
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te_____behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat_____moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige_____bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt_____de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen_____worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als_____voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens_____bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde_____bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de_____meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of_____vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een_____andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter_____beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is_____afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als_____gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders_____aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering_____bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na_____de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal_____aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____

onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom— een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of_____ vertegenwoordigde bestuurders._____

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,_____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende_____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten_____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in_____ acht genomen._____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook_____ schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het_____ nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn._____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus_____ genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede_____ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard._____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover_____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden_____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig_____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te_____ zijn verworpen._____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer_____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen._____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle_____ geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering._____

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar_____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;_____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
3. door zijn aftreden;_____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;_____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek._____

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk_____ handelende bestuurders._____



3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden—
gedaan._____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen._____

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles_
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien_
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de_
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar_
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier_
te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te_
verlengen met een periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier_
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in—
artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot—
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een—
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen.—
verlijden.—
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.—

Artikel 13**Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen—
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de—
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.—
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut—
beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van—
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.—
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.—

Artikel 14**Rechtskeuze**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.—

Artikel 15**Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.—
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan—
blijken.—

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:—

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december—
tweeduizendtweintig.—
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;—
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:—
 - a. de heer Evert Aries van der Veen voornoemd, vervult de functie—
penningmeester.—



- b. de heer Willem Adriaan Christiaan Fentener van Vlissingen, geboren te _____
Geldrop op vijftientwintig mei negentienhonderd zestig, vervult de functie _____
voorzitter. _____
- c. de heer Carel John Jansen, geboren te Arnhem op negentien juni _____
negentienhonderd zestig, vervult de functie secretaris. _____

Slot akte

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde _____
en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____
verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te _____
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, en te _____
zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien en op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.